

**DEPARTAMENTO**  
**DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**

**CURSO 2005-2006**

**PROGRAMACIÓN:**

**ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS**

**CURSO: SEGUNDO DE BACHILLERATO**  
**HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**

**Profesora : María Belén Madan Pérez**

## **ÍNDICE :**

<b>1. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivos.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Contenidos.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Contenidos Mínimos.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Temporalización.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Metodología.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Criterios de Evaluación.....</b>	<b>14</b>
<b>8. Procedimientos de Evaluación y Criterios de Calificación...</b>	<b>15</b>
<b>9. Materiales y Recursos.....</b>	<b>17</b>
<b>10. Medidas de Atención a la Diversidad.....</b>	<b>17</b>
<b>11. Actividades Complementarias y Extraescolares.....</b>	<b>18</b>
<b>12. Temas Transversales.....</b>	<b>18</b>

## 1. - INTRODUCCIÓN

Esta materia aborda el estudio de la empresa, pieza clave, como unidad económica de producción de bienes y servicios, en el complejo engranaje del sistema socio-económico.

Las empresas no solo satisfacen las necesidades materiales de la sociedad con los bienes y servicios que producen y ofrecen ,sino que también crean empleo y riqueza, y con las innovaciones tecnológicas que aportan impulsan el desarrollo económico y transforman a la sociedad.

Esta materia estudia la empresa, y las distintas funciones que desarrolla desde el punto de vista de la coherencia interna de su propio funcionamiento en la planificación,la definición e implementación de estrategias, la toma de decisiones y la introducción de aquellas modificaciones que le permitan dar respuesta ágil y oportuna a los constantes cambios del entorno en el que desarrolla su actividad y de las innovaciones tecnológicas

Parte del análisis y del conocimiento de la propia empresa y del entorno en el que desarrolla su actividad: marco económico, sistema financiero, situación política, legislación, ambiente cultural, nivel de formación profesional, etc; así como de otros más específicos : sector de actividad , mercados a los que dirige sus productos ,etc.A partir de los resultados de estos análisis , la empresa planificará, diseñará sus estrategias y adoptará sus decisiones, incluidas las referidas a la organización interna de los recursos materiales, técnicos y humanos más adecuados para alcanzar los objetivos fijados en cada momento

La empresa asume, con su actividad, una responsabilidad social. La exigencia de unas actuaciones más respetuosas con la sociedad, las personas y el medio ambiente, se plantea cada vez con mayor fuerza , claridad e insistencia: seguridad en el trabajo, participación de los trabajadores en la toma de decisiones, respeto a su dignidad,desempleo, protección de los consumidores, ética de los negocios,gestión adecuada de los recursos escasos , modificación del equilibrio ecológico y la obligación de informar de forma suficiente y oportuna a los agentes económicos interesados sobre su situación patrimonial y resultados obtenidos.A esta obligación se dedica el último núcleo temático

En el aula se presentarán los distintos temas y problemas, relacionándolos con el contexto socio-económico en los que tienen lugar

## **2. - OBJETIVOS**

1. Analizar las características más relevantes de distintos tipos de empresas , identificando sus funciones e interrelaciones y su organización
2. Conocer los elementos más importantes de los diferentes sectores de actividad y explicar las principales estrategias de las empresas.
3. Estudiar las políticas de marketing de diferentes empresas en función de los mercados a los que dirigen sus productos.
4. Valorar la importancia que, para las empresas y la sociedad, tienen la investigación, las innovaciones tecnológicas y la implantación generalizada de las nuevas tecnologías
5. Identificar las consecuencias , para las empresas y la sociedad, de la globalización de la economía y las posibles líneas de conducta a adoptar frente a este fenómeno.
6. Establecer , a grandes rasgos, los datos más relevantes de la información contenida en las cuentas anuales de una empresa e interpretar la información transmitida.
7. Analizar las consecuencias que, para el medio ambiente, la sociedad y las personas, tienen las actividades de distintos tipos de empresa y las conductas y decisiones de las mismas.
8. Comprender de forma clara y coherente y , en su caso, valorar críticamente, informaciones sobre hechos relevantes en el ámbito empresarial.

## **3. CONTENIDOS: CONCEPTUALES, PROCEDIMENTALES, ACTITUDINALES**

Esta asignatura se imparte en segundo curso de Bachillerato de Ciencias Humanas y Sociales, (R.D. 1700/91, BOE de 02/12/91, Decreto 47/2.002 de 21 de Marzo), forma parte de la opción Ciencias Sociales: Administración y Gestión.

### CONCEPTOS:

#### 1. LA EMPRESA

1. Concepto de empresa
2. Clasificación
3. Teorías sobre la empresa
4. La empresa como sistema
5. Empresa y empresario
6. Funciones y objetivos de la empresa; la creación de valor como objetivo empresarial
7. La empresa y su entorno; responsabilidad social de la empresa; la ética de los negocios
8. El sector: concepto y clasificación

#### PROCEDIMIENTOS:

1. Reconocimiento de los elementos del entorno general de las empresas.
2. Identificación de los elementos fundamentales de la empresa.
3. Clasificación de las empresas según diferentes criterios.
4. Reconocimientos de los elementos característicos de la empresa.
5. Seguimiento de la relevancia social de la empresa en la actualidad.

#### ACTITUDES:

1. Mostrar interés por las cuestiones relacionadas con el mundo donde se desenvuelven las empresas.
2. Seguridad ante la toma de decisiones sobre la conveniencia de crear un tipo de empresa u otro.
3. Tomar conciencia de los límites existentes en la lucha competitiva de las empresas
4. Valorar la función social de las empresas
5. Comprender la necesidad de que el ánimo de lucro del empresario/a sea compatible con los beneficios que la empresa debe aportar a la sociedad

#### CONCEPTOS:

##### 2. La función de planificación y estrategia

- 1 Funciones básicas del proceso de dirección; los niveles directivos
- 2 Modelos de gestión y liderazgo

- 3 Concepto de estrategia:sus elementos y niveles
- 4 El entorno:entorno general y entorno específico
- 5 Análisis del sector
- 6 Las fuerzas competitivas básicas
- 7 Las estrategias competitivas genéricas
- 8 Análisis interno de la empresa:la cadena de valor
- 9 La función de planificación
- 10 La toma de decisiones en la empresa
- 11 La función de control

#### PROCEDIMIENTOS:

- Identificación de las decisiones más usuales de la empresa.
- Aplicación del proceso de toma de decisiones.
- Aplicación del proceso de dirección.
- Estudio de la influencia de las decisiones en las áreas de la empresa.
- Contraste entre costes y beneficios de cada decisión.
- Análisis de los elementos organizativos de las empresas y sus estructuras organizativas.
- Descripción esquemática del funcionamiento de organizaciones reales.
- Aplicación del proceso de planificación
- Aplicación del proceso de control

#### ACTITUDES

- Responsabilidad para actuar de manera razonada y racional en la toma de decisiones.
- Voluntad de consulta y de estudio generalizado de las decisiones y de la dirección.
- Manifiestar la voluntad de organizar el trabajo en grupo.
- Reconocimiento de la necesidad de organización.
- Voluntad para utilizar terminología adecuada.
- Voluntad de planificación de las tareas de organización.

#### CONCEPTOS:

### 3. LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

#### 1. Producción

I.E.S. Alpajés

DEPARTAMENTO FOL

ECONOMÍA Y  
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Curso 2.005-2.006

2. Clasificación de las actividades productivas
  3. Asignación de los recursos productivos
  4. Costes: clasificación, cálculo de los costes en la empresa
  5. Equilibrio de la empresa en el caso general
  6. Umbral de rentabilidad de la empresa o punto muerto
  7. Matriz tecnológica; formas de adquisición de tecnología; I+D
  8. Productividad de los factores y rentabilidad
  9. Los inventarios, su coste y evolución temporal, el modelo de Wilson
  10. Programación, evaluación y control de proyectos; modelo PERT.
- La calidad

#### PROCEDIMIENTOS:

Identificación de los costes de la empresa.  
 Estudio de los rendimientos y la productividad de la producción  
 Identificación de los elementos que forman la función de producción.  
 Toma de decisiones de producción o de compra en función de los costes.  
 Estudio de los efectos de la producción sobre el medio ambiente.  
 Identificación de la relevancia de la gestión de calidad.  
 Utilización de diferentes técnicas para planificar y esquematizar los procesos de producción.

#### ACTITUDES:

Consciencia de la voluntad de planificar y organizar la producción.  
 Interés por la problemática medioambiental en relación a la producción.  
 Actuación crítica y positiva en el estudio del impacto medioambiental de la producción.  
 Voluntad de aprender las técnicas básicas y elementales de planificar tareas y actividades productivas.

#### CONCEPTOS

#### 4. LA FUNCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA

1. Concepto y clases de mercado
2. La empresa ante el mercado

3. La segmentación del mercado
4. Las cuatro variables de marketing

## PRODEDIMIENTOS

Identificación de los elementos de la demanda y de la competencia de la empresa.  
Descripción de la actividad comercial en la empresa.  
Relación de diferentes técnicas de segmentación de mercados.  
Aplicación de decisiones sobre las variables del marketing.  
Representación de las fases del ciclo de vida de un producto.  
Análisis y fijación de precios.  
Análisis de los diferentes medios de publicidad y promoción.  
Reconocimiento de diferentes técnicas de merchandising.

## ACTITUDES

Hábito de proponerse mejoras en situaciones de trabajo en grupo.  
Valoración positiva de las actividades de aprendizaje.  
Determinación de buscar información sobre los procesos comerciales de la empresa.  
Interés por mostrar y presentar las tareas destinadas a estudiar la actividad comercial de la empresa.  
Valoración positiva de las diferencias entre las variables del marketing.

## CONCEPTOS

### 5 .La función financiera

1. Estructura económica de la empresa:activo fijo y activo circulante
2. Recursos financieros de la empresa;recursos propios y recursos ajenos
3. El fondo de maniobra
4. Los ciclos de actividad de empresa,el período medio de maduración
5. Concepto de “cash-flow”
6. Autofinanciación
7. Fuentes de financiación externa de la empresa
8. Apalancamiento

9. Valoración y selección de proyectos de inversión; métodos de valoración y selección
10. Tasa interna de retorno

## PROCEDIMIENTOS

Obtención de la información en la empresa  
Uso del Plan General de Contabilidad  
Verificación de la información contable  
Elaboración de balances y cuentas de resultados  
Conocimientos de otros estados financieros necesarios para el análisis financiero  
Interpretación y contraste de los datos analizados  
Entendimiento de la información que proporcionan los estados financieros para interpretar la situación patrimonial, financiera y económica de la empresa  
Cálculo del fondo de maniobra  
Análisis y comparación del apalancamiento y sus efectos

## ACTITUDES

Interés por aplicar , de forma ordenada y cuidada , las técnicas de estudio y de análisis de balance  
Interés por identificar las diferentes situaciones patrimoniales de una empresa  
Interés por aplicar, de forma ordenada y cuidada, las técnicas de los ratios y del estudio y análisis de los resultados de la empresa  
Interés por proponer mejoras que solucionen los problemas financieros de una empresa  
Interés por estudiar los componentes de la rentabilidad (económica y financiera) y proponer mejoras  
Interés por valorar la viabilidad de la empresa

## CONCEPTOS

### 6. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

## CONCEPTOS

1. Concepto de organización; principales escuelas
2. Organización y jerarquía

3. Gestión de los recursos humanos; organización formal y organización informal; programación y comunicación; canales de comunicación
4. División del trabajo
5. Coordinación y tecnología
6. Motivación de los trabajadores
7. Gestión del conocimiento
8. Diseño de la estructura de la organización : agrupación de unidades

## PROCEDIMIENTOS

Análisis formal de los puestos de trabajo tipificados.

Selección de trabajo para casos concretos.

Contrastar la amplitud de las competencias de la gestión de personal.

Identificación de los elementos básicos de la documentación de la gestión de personal.

Trabajar ofertas de trabajo específicas e identificar sus elementos.

Estudiar las técnicas de comunicación

Conocer los distintos métodos de motivación de los trabajadores

## ACTITUDES

Interés por tomar decisiones en el área de recursos humanos.

Voluntad de trabajo en equipo y de coordinación entre las tareas.

Interés por identificar en los medios de comunicación las referencias a las problemáticas laborales.

## CONCEPTOS

### 7. DESARROLLO DE LA EMPRESA

1. Formas de desarrollo: expansión y diversificación
2. El crecimiento de la empresa; crecimiento interno y crecimiento externo
3. Estrategias de adquisición y fusión
4. Cooperación entre empresas
5. La internacionalización
6. La competencia global
7. La empresa multinacional

## PROCEDIMIENTOS

Determinación de las formas de crecimiento de la empresa  
Comprensión del fenómeno de la globalización  
Interpretación de la situación internacional

## ACTITUDES

Interés por la economía internacional  
Distinguir las distintas formas de cooperación entre las empresas  
Interés por la “globalización”  
Interés por las empresas multinacionales

## CONOCIMIENTOS

### 8. LA NUEVA ECONOMÍA

Tecnologías de la información. Comercio electrónico

## PROCEDIMIENTOS

Conocimiento de las nuevas tecnologías  
Utilización del correo electrónico

## ACTITUDES

Interés por todo lo relacionado con la tecnología actual  
Conciencia de la necesidad de conocer los avances en el mundo de la información

## CONCEPTOS

### 9. OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

- 1.Obligaciones contables de la empresa
- 2.La imagen fiel
- 3.Las cuentas anuales

- 4.El balance
- 5.La Cuenta de Pèrdidas y Ganancias
- 6.Análisis de la información contable

## PROCEDIMIENTOS

Interpretación de la información recogida en el balance de la empresa  
Determinación de las masas patrimoniales que forman el balance  
Representación gráfica del balance mediante masas patrimoniales de activo y de pasivo  
Utilización de las herramientas analíticas para determinar la situación patrimonial de la empresa

## ACTITUDES

Interés por aplicar , de forma ordenada y cuidada , las técnicas de estudio y de análisis de balances  
Interés por identificar las diferentes situaciones patrimoniales de la empresa  
Interés por proponer mejoras que solucionen los problemas de equilibrio patrimonial de una empresa

## **4. CONTENIDOS MÍNIMOS**

1.Conocer e interpretar las distintas funciones de la empresa y sus interrelaciones valorando su aportación según el tipo de empresa

2.Identificar las principales características del sector en que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellas, las distintas estrategias y decisiones adoptadas

3.Analizar las principales características del mercado y explicar , a partir de ellas , las posibles políticas de marketing a adoptar

4. Explicar la organización adoptada por la empresa y sus posibles modificaciones en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de las innovaciones tecnológicas

5. Diferenciar las posibles fuentes de financiación en un supuesto sencillo y razonar la elección más adecuada

6. Valorar distintos proyectos de inversión sencillos y justificar razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa

7. Identificar los datos más relevantes del Balance y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de una empresa, explicar su significado y diagnosticar su situación a partir de la información obtenida

8. Analizar un hecho o una información del ámbito empresarial ,aplicando los conocimientos adquiridos

## **5. TEMPORALIZACIÓN**

### - Primera Evaluación

- la empresa
- la función de planificación y estrategia
- la función productiva

### - Segunda Evaluación

- la función comercial de la empresa
- la función financiera
- organización de la empresa

### - Tercera Evaluación

- desarrollo de la empresa
- la nueva economía
- obligación de información de la empresa

## **6. METODOLOGÍA**

En el aula se presentarán los distintos temas y problemas, relacionándolos con el contexto socio-económico en los que tienen lugar

Los distintos medios de comunicación reflejan a diario numerosas noticias referidas al mundo empresarial. Ello permite seleccionar aquellas relacionadas con los temas desarrollados para su estudio y discusión en clase, dando pie a **una metodología** eminentemente activa. Para ello, es necesario que los alumnos tengan un conocimiento y dominio suficiente del uso de los conceptos y técnicas de análisis fundamentales, incluido, en aquellos casos en que sea necesario, el análisis matemático, dentro del nivel alcanzado en esa disciplina

Instrumentos hoy imprescindibles son la utilización de algún paquete informático, en especial hojas de cálculo, y el acceso, a través de internet, a bases de datos relevantes para las materias objeto de estudio

Se propondrá, finalmente, la realización de alguna investigación sencilla en el entorno del alumno, que permita comprobar la correcta aplicación de las materias tratadas a la realidad circundante

Para ello :

- exposición clara de los conceptos
- esquemas de las unidades didácticas
- comentarios y debates de los distintos temas
- realización de ejercicios
- actividades de auto-evaluación
- trabajos sobre distintas noticias económicas
- visita a una empresa, a la bolsa de Madrid
- exámenes tipo PAU

## **7.CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

- a. Conocer e interpretar las distintas funciones de la empresa y sus interrelaciones, valorando su aportación según el tipo de empresa

- b. Identificar las principales características del sector en que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellas, las distintas estrategias y decisiones adoptadas
- c. Analizar las principales características del mercado y explicar , a partir de ellas , las posibles políticas de marketing a adoptar
- d. Explicar la organización adoptada por la empresa y sus posibles modificaciones en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de las innovaciones tecnológicas
- e. Diferenciar las posibles fuentes de financiación en un supuesto sencillo y razonar la elección más adecuada
- f. Valorar distintos proyectos de inversión sencillos y justificar razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa
- g. Identificar los datos más relevantes del Balance y de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de una empresa, explicar su significado y diagnosticar su situación a partir de la información obtenida
- h. Analizar un hecho o una información del ámbito empresarial ,aplicando los conocimientos adquiridos

## **8. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Para comprobar el nivel de conocimientos, habilidades y actitudes alcanzado durante todo el periodo de aprendizaje, se aplicará un sistema de evaluación que permita valorar el dominio de los mismos al inicio, durante y al final del proceso instructivo.

En la evaluación sumativa, se utilizarán criterios conceptuales, habilidades y actitudes.

- Criterios Conceptuales (conocimientos) a través de un control de conocimiento, por medio de:
  - Exámenes escritos : con preguntas a desarrollar ,preguntas cortas, preguntas tipo test, ejercicios prácticos , correspondientes a los contenidos de las U.D.Se procurará que sean semejantes a las de la PAU , para familiarizar al alumno con dicha prueba
  - Exposición oral y obligatoria de los trabajos.

- Problemas prácticos sobre contenidos teóricos.
- Resolución de casos prácticos.

La valoración será de un 75% del total de la nota de evaluación.

- Criterios Actitudinales (participación, asistencia, puntualidad, comportamiento), se llevará a cabo a través de la observación directa y diálogos personalizados y su valoración corresponderá con el 25% de la nota total.

Se realizarán tres pruebas escritas coincidiendo con cada una de las tres evaluaciones. Aquellos alumnos que no alcancen una calificación positiva (5 puntos) realizarán, en su caso, pruebas de recuperación de la 1ª, 2ª y/o 3ª Evaluación, en las fechas acordadas entre el profesor y los alumnos. Esta prueba tendrá contenidos similares a los de la evaluación y se darán las orientaciones necesarias y apoyo para que supere positivamente la asignatura. El contenido de dicha recuperación estará basado en los contenidos mínimos exigibles.

Nunca se valorará la recuperación con una nota superior a 6 puntos

La nota vendrá determinada por la media de las calificaciones de las tres evaluaciones o las recuperaciones en su caso, si esta no fuera positiva (5 puntos), realizará una prueba en Septiembre.

Se procederá a calcular la media con una calificación de tres puntos como mínimo por Evaluación

Los alumnos/as que no consigan aprobar todas las evaluaciones en el mes de junio; se presentarán a los exámenes de septiembre de toda la asignatura.

Los trabajos son un requisito para aprobar, cuando así lo decida el profesor y se lo haga saber a los alumnos con una antelación mínima de dos meses

Para los alumnos con la asignatura pendiente de primero de bachillerato, se estará al calendario de exámenes del mes de Abril. En su caso, asistirán a clase, siendo requisito imprescindible la realización de trabajos y ejercicios que se desarrollen en primero.

Valoración de la ortografía en los ejercicios y trabajos escritos:

- se descontará un punto por cada tres faltas
- tres acentos se consideran una falta
- siete faltas dan lugar a suspender una prueba

A los alumnos se les informará de los criterios de calificación. Los que tengan que realizar la prueba de Septiembre, se les dará por escrito los contenidos que deben ser objeto de profundización , los trabajos que deben realizar y las observaciones que el profesor estime oportunas

Los alumnos que alcancen el 15% de faltas aún justificadas , perderán el derecho a la evaluación continua; en este caso tendrán derecho a un examen final en Junio de toda la materia.

## **9. MATERIAL DIDÁCTICO**

Para desarrollar la programación de la materia se utilizarán los siguientes elementos:

- Apuntes del profesor.
- Utilización de textos legales
- Como libro de apoyo se consultará el texto: "Economía y Organización de Empresas. Editorial: MC Graw- Hill.
- Como libro recomendado a los alumnos : Editorial Editex “Economía y Organización de Empresas . Segundo de Bachillerato.
- Artículos y comentarios sacados de prensa diaria y publicaciones especializadas.
- Utilización del vídeo como instrumento de ayuda para presentar determinados contenidos.
- Retroproyector
- Internet

## **10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y DE ADAPTACIONES CURRICULARES**

Se establecerán las medidas de carácter pedagógico . organizativas y de funcionamiento necesarias. Se contará en todo momento con el asesoramiento del Departamento de Orientación.

Es necesario contar con los medios personales, en su caso , y materiales para los alumnos con alguna necesidad educativa , y para que puedan alcanzar los objetivos generales de Bachillerato.

Los alumnos con graves problemas de audición , visión y motricidad podrán ser declarados exentos en algunas materias.

Los dos cursos de Bachillerato podrán realizarse fragmentado en bloques las materias que componen el currículo de estos cursos , ampliándose en dos años la permanencia en la etapa

## **11.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- Visita al Hotel NH de Aranjuez en el segundo trimestre
- Charla sobre constitución de empresas por profesionales
- Relato de un joven empresario sobre su experiencia empresarial

## **12. TEMAS TRANSVERSALES**

Se tratarán los siguientes temas transversales:

- educación para la paz
- respeto de los derechos humanos
- igualdad sin discriminación por motivos de raza, cultura, etnia, religión, sexo....
- Respeto al medio ambiente
- Tolerancia y valores democráticos.....